



# หลักสูตร “Professional Management (for new Manager)”

## การบริหารจัดการแบบมืออาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรระดับจัดการ ถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร เพราะการบริหารจัดการคือหัวใจหลักขององค์กร แต่ปัญหาที่มักพบคือ บุคลากรหลายคนที่ถูกเลื่อนตำแหน่งขึ้นมาเป็นระดับจัดการ มักยึดติด และเคยชินกับ บทบาทหน้าที่เดิม คือเน้นการใช้ทักษะการปฏิบัติงานเป็นหลัก

แต่การขึ้นมาเป็นระดับจัดการ สิ่งสำคัญ ทักษะในการบริหารจัดการงาน และทักษะในการบริหารแก้ปัญหา พัฒนาการ ซึ่งทักษะเหล่านี้ บุคลากรหลายคนไม่ได้ เรียนรู้ ไม่มีประสบการณ์ และขาดการพัฒนาทักษะดังกล่าว ในช่วงที่เคยปฏิบัติงานในระดับบังคับบัญชา ทำให้เกิดปัญหาในการทำงานกับบทบาทใหม่ และเกิดปัญหาในการทำงานกับคน เมื่อได้เลื่อนตำแหน่งขึ้นมาทำงานในระดับจัดการ

และแม้แต่คนที่อยู่ในระดับจัดการอยู่แล้ว ปัญหาสำคัญที่พบคือ หลายคนมักทำงานอยู่ในกรอบความเคยชินเดิมๆ อยู่ในกรอบหน้าที่เดิมๆ ขาดการพัฒนา รูปแบบการทำงานหรือขาดการพัฒนาตัวเองให้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปขององค์กร สรุปคือทำงานไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่ต้องปรับตัวเองตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆที่เปลี่ยนไป ซึ่งเมื่อบุคลากรปรับตัวได้ช้า ก็ทำให้องค์กรไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ดีเท่าที่ควร

หลักสูตรนี้ จะช่วยให้ บุคลากรระดับจัดการ หรือเตรียมขึ้นระดับจัดการ ได้เรียนรู้ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในการบริหารงาน และบริหารคน ในโลกของการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ดีขึ้นของหน่วยงาน และองค์กรต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรระดับ จัดการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติงานแบบเชิงรุก ในสภาวะองค์กรธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรม ที่มีปัจจัยแวดล้อมเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
2. เพื่อให้บุคลากรระดับจัดการ เห็นภาพ เข้าใจและปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัท
3. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรระดับผู้จัดการ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการบริหารจัดการ ในด้านต่างๆ และสามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน และบริหารแก้ปัญหาพัฒนาคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรระดับผู้จัดการ เป็นผู้นำที่ดี มีภาวะผู้นำ เป็นที่ศรัทธา รักใคร่และยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา



### 3. โครงสร้าง และ เนื้อหาของหลักสูตร

#### ส่วนที่ 1 วิสัยทัศน์ในการบริหารงาน และแนวคิดของการเป็นผู้จัดการที่มีศักยภาพ

- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการยุคใหม่ ที่มีศักยภาพ
- การทำงานด้วยแนวคิดเชิงวิสัยทัศน์
- ความเข้าใจ ในแนวทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท
- เข้าใจในโจทย์สำคัญขององค์กร ปัจจัยความสำเร็จ ของธุรกิจ

#### ส่วนที่ 2 แนวทางและเทคนิคในการบริหารการจัดการยุคใหม่ ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

เข้าใจการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร รับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ประเมินผล ปรับปรุง)

- บริหารจัดการแบบ By Project (ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ) ไม่ใช่ยึดติด JD เพียงอย่างเดียว
- การทำงานแบบ เป้าหมายร่วม เจ้าภาพร่วม แผนงานร่วม และรับผิดชอบร่วมกัน
- หลักในการบริหารงานบนความเสี่ยง และรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
- ใช้หลักการคิดเชิงระบบและการคิดเชิงกลยุทธ์ มาใช้ในการทำงานตลอดเวลา

**Workshop : เข้าใจโจทย์องค์กร ปัจจัยความสำเร็จ ขององค์กรและหน่วยงาน**

**ผลที่ได้รับจากกิจกรรม**

- เข้าใจโจทย์เป้าหมายที่ต้องการด้านต่างๆ ขององค์กรและหน่วยงาน
- ได้ฝึกวิเคราะห์ หาปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจ การทำงาน (โจทย์ที่ต้องทำ)

#### ส่วนที่ 3 แนวคิด ความรู้ และทักษะสำคัญ ของการผู้บังคับบัญชาที่ดี มีประสิทธิภาพ

##### 3.1 ความรู้และทักษะในการบริหารงาน

- ทักษะการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์
- เครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การออกแบบผังงาน หน้าที่ โครงสร้างและจัดสรรทรัพยากรบุคคล
- การกำหนดเป้าหมาย ทำแผนปฏิบัติการและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะการประเมิน และปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**Workshop : แนวทางการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย**

**ผลที่ได้รับจากกิจกรรม**

- เข้าใจโจทย์เป้าหมายที่ต้องการ และโจทย์ที่ต้องตอบในการทำงาน
- การวิเคราะห์ หาปัจจัยที่ส่งผลต่อเป้าหมาย (ภายใน, ภายนอก) และปัจจัยเสี่ยงต่อเป้าหมาย
- แนวทางการออกแบบวิธีการบรรลุเป้าหมาย และแก้ปัญหา การพัฒนาการทำงาน
- แนวทางการทำแผนปฏิบัติการ และ จัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



- การติดตามควบคุมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินและพัฒนาผลการทำงาน

### 3.2 ความรู้และทักษะในการบริหารคน แก้ปัญหาคน

- เข้าใจความต้องการของคน ทีมงานต้องการอะไร
- เข้าใจและบริหารคน ต่างสไตล์ตามแบบ DISC และ คนต่าง Generation
- สื่อสารเชิงบวกอย่างไร ให้ทีมสร้างผลงานได้อย่างยอดเยี่ยม
- หลักการสร้างแรงจูงใจ โดยใช้ Intrinsic Reward (แรงจูงใจที่ไม่ใช่เงิน)
- ประยุกต์หลักในการ Coach เพื่อใช้ในการบริหารทีมงาน
- การเป็นผู้นำที่ทีมงานให้ความยอมรับและศรัทธา

### ส่วนที่ 4 แนวทางในการพัฒนาทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เข้าใจบทบาทบริหาร แก้ปัญหา พัฒนาทีมงาน ในแบบ HR ของผู้จัดการ
- เข้าใจความเชื่อมโยงของ หน้าที่ เป้าหมาย และ ความสามารถของบุคลากร
- การพัฒนาทีมงาน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร
- เข้าใจการจัดทำ Competency Development (เขาต้องเก่งอะไรในแต่ละระดับชั้น)
- เข้าใจการเรียนรู้ของคน & การพัฒนาคนในรูปแบบต่างๆ
- เข้าใจ Competency Development Tools (70:20:10)
- การกำหนดเป้าหมายและแผนในการพัฒนาทีมงาน ตามหลัก IDP แบบย่อ ในทีม

### Workshop : แนวทางพัฒนาทีมงานให้มีศักยภาพ ด้วย Competency Development Tools ผลที่ได้รับจากกิจกรรม

- เข้าใจวิธีการบริหารจัดการ Competency (ความสามารถ แรงจูงใจ ฯลฯ) ในทีม
- ได้แนวทางการพัฒนาทีมงาน ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

#### หมายเหตุ :

รายละเอียดของเนื้อหา, กิจกรรม และ ช่วงเวลาในการดำเนินเนื้อหาแต่ละหัวข้อ อาจมีปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์ของผู้เข้าอบรม โดยยึดประสิทธิภาพของการฝึกอบรม และ ประโยชน์สูงสุดของผู้เข้าอบรมเป็นสำคัญ

### 4.เทคนิค รูปแบบการฝึกอบรม

สไตล์การบรรยาย แบบ Training & Group Coaching , Motivation เน้นความเข้าใจ ฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดความคิด สร้างสรรค์เพื่อการนำไปใช้ในการบริหารงานจริง บนพื้นฐานของหลักเหตุและ



ผล การฝึกอบรมเป็นแบบ สนุกกันเอง เน้นกิจกรรมที่ตรงประเด็นได้สาระ บวกสไลด์บรรยายที่ใช้ภาษา เข้าใจง่าย (ไม่เน้นทฤษฎีวิชาการ) เข้าถึงผู้ฟัง เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัววิทยากร

กิจกรรม เน้นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าอบรม ร่วมคิดร่วมทำ ที่ตรงตามการนำไปใช้กับการทำงานจริง

- บรรยาย 40 %
- การฝึกปฏิบัติ และ กิจกรรมกลุ่ม 60 %

### 5.หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

Manager, Assistant Manager, Supervisor, หัวหน้างาน

### 6. เงื่อนไขและอัตราค่าบริการ

ระยะเวลา หลักสูตรทั้งหมด 1 วัน (9.00-16.00 น.)

ค่าวิทยากรในการสัมมนา \_\_, \_\_ บาท/วัน

ค่าบริการรวมเอกสารประกอบการบรรยาย ไม่เกิน 35 ชุด

ค่าบริการนี้รวมค่าเดินทางแล้ว (กรุงเทพ ปริมณฑล)

ค่าบริการดังกล่าวไม่รวมถึง ห้องประชุม, อาหาร, เบรกกาแฟ, และอุปกรณ์อื่นๆ